

Společnost s nadnárodní kapitálovou účastí, zabývající se projektováním a výstavbou rozvoden a transformoven VVN/VN hledá pracovníka na pozici:

Asistentka projekce

CO BUDE VÝSLEDKEM VAŠÍ PRÁCE?

Fungující kancelář ředitele tak, aby měl čas na řízení divize, včas a kompletně administrativně zpracované zakázky a dle požadavku vykonané pomocné projekční a kresličské práce

CO BY MĚLA NAŠE ASISTENTKA SPLŇOVAT?

- požadujeme technické vzdělání alespoň úplné střední
- umí pracovat v AutoCadu, MS Office a je otevřená k osvojení si dalších dovedností
- má řidičský průkaz skupiny B a je aktivní řidička
- má základní znalost anglického nebo německého jazyka
- je samostatná a zodpovědná, umí jednat s lidmi a pracovat v týmu

Co nabízíme?

- Odpovídající platové ohodnocení, výkonnostní odměny, příplatky
- Pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek zaměstnavatele na stravování, penzijní připojištění a očkování
- Moderní pracovní prostředí a technické zabezpečení
- Možnost osobního a profesního růstu a odborného vzdělávání
- možnost sportovního vyžití v areálu firmy, firemní akce (teambuilding, vánoční večírek, apod.)

Pracoviště: Hády 968/2, 614 01 **Brno** **Nástup:** Ihned nebo po domluvě
Mzdové podmínky: Nástupní mzda od **25.000,-Kč/měsíc**

Vaše nabídky zasílejte společně se strukturovaným životopisem e-mailem na adresu:
personalni@gaenergo.cz

OMEXOM GA Energo s.r.o., Na Střilně 1929/8, Bolevec, 323 00 Plzeň; www.gaenergo.cz